

Der DELA Notfallordner

Hand aufs Herz, die meisten von Euch haben nicht alle finanziellen, gesundheitlichen und rechtlichen Dokumente an einem Fleck. In der digitalen Welt wahrscheinlich noch nicht einmal in Papierform, sondern bequem in einem Online-Account.

Wenn Ihr nicht mehr selbst in der Lage seid, Euer Leben zu regeln, übernehmen das die Angehörigen. Aber wissen sie auch, wo sie alle Unterlagen finden?

Ein Notfallordner bietet hier Abhilfe.

Tipps für Euren Notfallordner

1.

Sammelt all Eure Unterlagen von Personalien über Verträge bis hin zu Vollmachten und Passwörtern. Was fehlt?

2.

Bringt alles in eine logische Reihenfolge. Sortiert die Unterlagen thematisch in Kategorien.

3.

Bestimmt eine Person, die Zugriff auf Euren Notfallordner erhält. Teilt ihr mit, wo sie diesen Ordner findet.

4.

Klassischer Papierordner oder Digital? Wenn digital, dann sollte die berechtigte Person im Ernstfall Zugriff haben.

5.

Vermerkt Passwörter und Zugangsdaten sicher! Wie können Angehörige im Notfall darauf zugreifen?

6.

Der Ordner muss aktuell sein! Bringt die Inhalte regelmäßig auf den neusten Stand. Nicht mehr aktuelle Unterlagen & Verträge entfernen.

Eure Checkliste für den DELA Notfallordner

Persönliches

Kopien von Personalausweis und ggf. Reisepass	
Geburtsurkunde	
Familienbuch	
Heiratsurkunde	

Gesundheit

Versichertennummer und Krankenkasse	
Blutgruppe	
Impf- und Allergiepässe	
Medikamentenliste	
Wichtige Befunde, Kontakte zu Euren Ärzten	

Rechtliches

Sorgerechtsverfügung	
Organverfügung	
Vorsorgevollmacht	
Patientenverfügung	
Testament	

Finanzielles

Sozialversicherungsnummer & Nachweise	
Evtl. Steuernachweise Alle Bankkonten inklusive Zugangsdaten (auch Kontoverfügungen und Hinweise für die Kreditverwaltung bei Krankheit oder Tod), Altersvorsorge & Vermögen (Aktien, Sparbücher, Immobilien etc.)	
Übersicht aller Verträge (Versicherungen, z.B. Pflege, Krankenzusatz, KFZ, Mietvertrag, Strom, Gas, Internet, GEZ, Mobilfunk, Leasingverträge, Abos, Streamingdienste, Vereinsmitgliedschaften)	

Privates

Wichtige Adressen und Kontakte	
Internetkonten wie Email- und Social Media-Accounts und Passwörter	
Weitere Regelungen, z.B. was mit Haustieren geschehen soll	

Für Selbstständige

Stellvertretung bzw. Nachfolge regeln - Achtung! Dies ist wichtig, da beispielsweise Ehepartner niemals automatisch entscheiden dürfen oder erben werden!	
Unternehmensdaten	
Vollmachten und Verfügungen	